

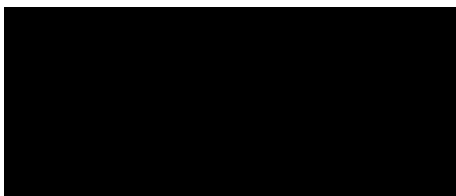


En Cádiz, a 2 de marzo de 2026, se reúnen los miembros del Tribunal designado para el procedimiento de selección de aspirantes a una plaza de personal laboral temporal de Administrativo/a de apoyo a Recursos Humanos, encuadrada en el nivel 4-C del Convenio Propio de la Entidad (código 11001482011987), mediante contrato de duración determinada por sustitución de persona trabajadora con derecho a reserva de puesto de trabajo, a jornada completa.

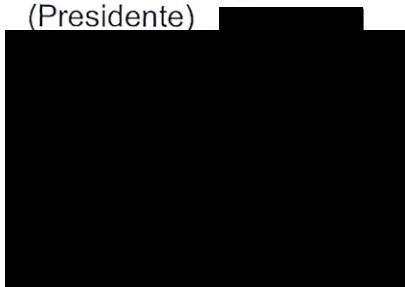
Una vez constituido el Tribunal con la presencia reglamentaria de todos sus miembros, se procede a acordar el siguiente Cronograma orientativo:

CRONOGRAMA ORIENTATIVO PROCESO SELECTIVO														
	DELINEANTE DE APOYO													
	Semana 1					Semana 2					Semana 3			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Publicación de listado de baremación provisional de méritos.														
Período de alegaciones sobre Valoración de Méritos														
Publicación de listado de baremación definitiva de méritos. Convocatoria Entrevista.														
Realización de la entrevistas de defensa curricular														
Publicación del listado con la calificación definitiva parcial y total. Listado de Adjudicación de plaza.														

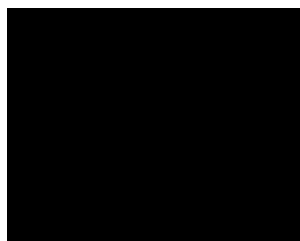
En prueba de conformidad, los miembros del Tribunal firman el Acta.



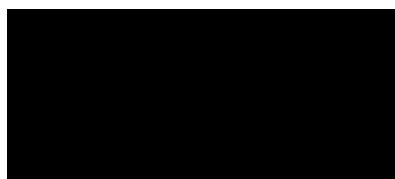
D.ª Yolanda Nogueira Prado
(Presidente)



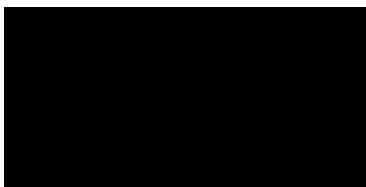
D.ª Raquel Penco Gallé
(Vocal)



D. Enrique Robles Merino
(Secretario)



D.ª María del Carmen Vivas Llamas
(Vocal)



D. Ignacio Cobo Pérez
(Vocal)