



**INFORME JUSTIFICATIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**1) JUSTIFICACIÓN Y NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN:**

*(justificar la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato)*

.....

**2) INFORME DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS PROPIOS.**

*(En ningún caso la entidad contratante podrá instrumentar la contratación de personal a través del contrato de servicios. A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante. (art. 308.2);*

**3) MOTIVOS PARA LA NO DIVISIÓN DEL CONTRATO EN LOTES**

*(Si la naturaleza o el objeto del contrato lo permite se debe establecer su división en lotes, en caso contrario, indicar y justificar los motivos válidos para no dividirlo en lotes (la división conlleva el riesgo de restringir injustificadamente la competencia. (previa solicitud informe a la autoridad de defensa de la competencia correspondiente para que se pronuncie); la realización independiente de las prestaciones comprendidas en el objeto dificulta la correcta ejecución del contrato desde el punto de vista técnico; o bien que el riesgo para la correcta ejecución del contrato proceda de la naturaleza del objeto del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de las diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes. Ambos extremos deberán ser, en su caso, justificados debidamente en el expediente.)*

**4) INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA CONTRATACIÓN A INCLUIR EN EL CUADRO RESUMEN DEL PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS:**

**A) OBJETO DEL CONTRATO.**

*(determinar con precisión la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas)*

El presente pliego tiene por objeto la contratación de .....

Las prestaciones incluidas en este contrato, son las siguientes:

.....



**Código nomenclatura CPV:** .....

**Código clasificación estadística CPA-2008:** .....

**B) DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.**

El detalle y descripción de los trabajos a realizar, el desarrollo de los mismos e informes a emitir por el contratista se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**C) COMPOSICIÓN MÍNIMA DEL EQUIPO HUMANO Y MEDIOS TÉCNICOS REQUERIDOS.**

La empresa adjudicataria quedará obligada a aportar, para la realización de los servicios, el equipo humano, los medios técnicos y organizativos necesarios para cubrir las obligaciones que se deriven del contrato, procurando que las variaciones en la composición del equipo sean puntuales con base en razones justificadas, a fin de no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento al CZFC.

Tal personal dependerá exclusivamente del adjudicatario que tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de patrono, debiendo cumplir por ello las disposiciones vigentes en materia laboral, social, fiscal, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo.

El equipo humano deberá estar integrado como mínimo por el siguiente personal:

.....

En cuanto a los medios técnicos mínimos que se requieren, se considera indispensable disponer de .....

**D) PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN, SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO Y REVISIÓN DEL PRECIO. \* Este apartado deberá contener el VºBº de la Dirección Financiera en cuanto a Presupuesto Base de Licitación, Valor Estimado del Contrato, así como desglose.**

Valor máximo estimado del contrato: ....., IVA NO INCLUIDO (.....)



€ IVA no incluido). A los efectos previstos en el artículo 101 de la Ley de Contratos del Sector Público y al contemplarse en el pliego la posibilidad de prórroga y, en su caso, modificación al contrato.

Indicar método de calculo aplicado para calcular el Valor estimado (art.101):

.....

b) Presupuesto base de licitación del contrato: ....., IVA NO INCLUIDO (.....  
€, IVA no incluido). *(debe ser adecuado a los precios de mercado)*

DESGLOSE del Presupuesto:

.....

*(Este desglose debe indicar los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación. En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total del contrato, se indicará de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia. Art.100)*

c) Anualidades y Aplicación Presupuestaria

...

**Sistema de determinación del precio del contrato: .....**

*\*\*Art. 309.1. (se debe indicar el sistema de determinación del precio de los contratos de servicios, que podrá estar referido a componentes de la prestación, unidades de ejecución o unidades de tiempo, o fijarse en un tanto alzado cuando no sea posible o conveniente su descomposición, o resultar de la aplicación de honorarios por tarifas o de una combinación de varias de estas modalidades)*

*art.102.4.- El precio del contrato podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se entreguen o ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato.*



**Revisión del precio:** No procede la revisión de precios para este contrato de servicios.

*ART. 103 2. Previa justificación en el expediente y de conformidad con lo previsto en el Real Decreto al que se refieren los artículos 4 y 5 de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, la revisión periódica y predeterminada de precios solo se podrá llevar a cabo en los contratos de obra, en los contratos de suministros de equipamiento de las Administraciones Públicas, en los contratos de suministro de energía y en aquellos otros contratos en los que el período de recuperación de la inversión sea igual o superior a cinco años.*

### **E) DURACIÓN DEL CONTRATO**

Plazo de ejecución: ..... a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato. Se establece la posibilidad de ..... prórroga de .....

### **F) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.**

#### **SOLVENCIA ECONÓMICA Y TÉCNICA REQUERIDA:**

*JUSTIFICACIÓN: La solvencia económica y técnica que se requiere se debe determinar con la finalidad de que sea suficiente y proporcional al objeto contractual y no suponga un obstáculo a la participación de las pequeñas y medianas empresas.*

Al tratarse de un contrato de servicios y en virtud del artículo 77.1 b) de la LCSP, no será exigible la clasificación del empresario.

Por lo que éste deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia siguientes (PROPUESTA DE SOLVENCIA OPCIONAL A CONFIRMAR O MODIFICAR):

- La solvencia económica y financiera se acreditará mediante el volumen anual de negocios del operador económico referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas. El volumen de negocios mínimo anual exigido es de ..... €.



Para ello deberá aportar declaración del empresario indicando el volumen de negocios global de la empresa y las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil del mejor ejercicio. Si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

*\*\*El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, en caso contrario se debe justificar.*

*\*\* La solvencia económica y financiera requerida deberá resultar proporcional al objeto contractual de conformidad con lo establecido en el artículo 74.2, no debiendo en ningún caso suponer un obstáculo a la participación de las pequeñas y medianas empresas.*

- La solvencia técnica se acreditará mediante una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años. En esta relación se deberá indicar el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos y código CPV.

El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a la anualidad media del contrato ..... €.

Asimismo a efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, cuando exista clasificación aplicable a este último se atenderá al grupo y subgrupo de clasificación al que pertenecen unos y otros y en los demás casos a la coincidencia entre los dos primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.

No obstante, el licitador podrá acreditar su solvencia aportando su clasificación en el grupo o subgrupo siguiente:

- **Grupo .....** **Subgrupo ....** **Categoría .....** expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, junto con una declaración sobre su vigencia y las circunstancias que sirvieron de base a la clasificación.

Cuando por una razón válida, el operador económico no esté en condiciones de presentar las referencias solicitadas por el órgano de contratación, se le autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otro documento que el poder adjudicador considere apropiado. (art. 86.1).



*\*\*art.90.4 En los contratos no SARA, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios a que se refieren las letras b) a i), sin que en ningún caso sea aplicable lo establecido en la letra a), relativo a la ejecución de un número determinado de servicios.*

### **Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales.- (OPCIONAL)**

Los licitadores deberán incluir, acompañando a los documentos acreditativos de la solvencia exigida, compromiso de adscripción o dedicación de los medios personales y materiales suficientes e indicados para la ejecución del contrato en la letra C de este documento.

### **G) GARANTÍAS.-**

**Garantía provisional:** Se dispensa la constitución y presentación de garantía provisional.

**Garantía definitiva:** Constitución de una garantía definitiva a favor del Consorcio de la Zona Franca de Cádiz de una cuantía igual al 5% (cinco por ciento) del importe de adjudicación, IVA excluido.

*\* OJO!! Cuando el precio del contrato se formule en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, IVA excluido. (art. 107.3) (se puede entender que este contrato al ser por encargos y en parte precios unitarios, sería 5% del presupuesto base)*

### **H) PROPUESTA TÉCNICA DEL SERVICIO Y OFERTA ECONÓMICA**

#### Propuesta técnica del servicio.

En relación con la propuesta técnica de servicio, el licitador deberá adjuntar una memoria técnica descriptiva de los trabajos en la que deberá respetar las condiciones mínimas exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y la información técnica que resulte necesaria para la valoración de la oferta técnica de acuerdo a los criterios de valoración detallados.

**La proposición técnica se desglosará en los siguientes conceptos:**



.....

Asimismo deberá añadir toda la información que estime conveniente para describir los elementos, organización y trabajos a fin de conocer en mayor detalle el valor técnico de la oferta.

Ante la omisión o el defecto de cualquiera de los documentos exigidos, el Órgano de Contratación podrá valorar la oferta con la información existente, procediendo a una menor valoración de la misma, o en su caso, el Órgano de Contratación podrá acordar la exclusión de la oferta si la omisión o defecto en la propuesta técnica presentada no permite garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas exigidas en los Pliegos.

Proposición económica.

Se presentará según el Modelo de Oferta Económica que se indica en el Pliego de Cláusulas Administrativas

Anexo económico / TABLA DE PRECIOS:

Se adjuntará como anexo económico, un presupuesto desglosado que deberá permitir analizar la oferta económica realizada y conocer la facturación que corresponda a cada unidad de actuación, .....

Este anexo económico se desglosará por ..... y deberá detallar los importes para las siguientes partidas del servicio : .....

*\*(DEFINIR CON CLARIDAD el detalle de partidas y desglose que debe incorporar el anexo económico).....*

**I) CRITERIOS DE VALORACIÓN**

**Justificación:**

.....

*\*\* Se debe justificar adecuadamente los criterios de valoración que se tendrán en cuenta para la adjudicación. La adjudicación de los contratos se realizará utilizando una*



*pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio y con arreglo al art. 145 y 146;*

\*\* Requisitos y Clases de criterios de valoración. Aplicación de los criterios. (art 145-146)

1. La adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Los órganos de contratación velarán por que se establezcan criterios de adjudicación que permitan obtener obras, suministros y servicios de gran calidad que respondan lo mejor posible a sus necesidades.

2. Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) En todo caso estarán vinculados al objeto del contrato,
- b) Deberán ser formulados de manera objetiva, con pleno respeto a los principios de igualdad, no discriminación, transparencia y proporcionalidad, y no conferirán al órgano de contratación una libertad de decisión ilimitada.
- c) Deberán garantizar la posibilidad de que las ofertas sean evaluadas en condiciones de competencia efectiva e irán acompañados de especificaciones que permitan comprobar de manera efectiva la información facilitada por los licitadores con el fin de evaluar la medida en que las ofertas cumplen los criterios de adjudicación.

3. La mejor relación calidad-precio se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos.

Los criterios cualitativos que establezca el órgano de contratación para evaluar la mejor relación calidad-precio, vinculados al objeto del contrato y que podrán incluir aspectos medioambientales o sociales, podrán ser, entre otros, los siguientes:

- La calidad, incluido el valor técnico, las características estéticas y funcionales, la accesibilidad, el diseño universal o diseño para todas las personas usuarias, las características sociales, medioambientales e innovadoras, y la comercialización y sus condiciones.
- La organización, cualificación y experiencia del personal adscrito al contrato que vaya a ejecutar el mismo, siempre y cuando la calidad de dicho personal pueda afectar de manera significativa a su mejor ejecución.
- El servicio posventa y la asistencia técnica y condiciones de entrega tales como la fecha en que esta última debe producirse, el proceso de entrega, el plazo de entrega o ejecución y los compromisos relativos a recambios y seguridad del suministro.

4. En el caso de que se establezcan las mejoras como criterio de adjudicación, estas deberán estar suficientemente especificadas y fijarse de manera ponderada, con concreción: los requisitos, límites, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato.

\*En todo caso, en los supuestos en que su valoración se efectúe por Comité de expertos independientes no podrá asignársele una valoración superior al 2,5 por ciento.

Se entiende por mejoras, a estos efectos, las prestaciones adicionales a las que figuran definidas en el pliego de prescripciones técnicas, sin que aquellas puedan alterar la naturaleza de dichas prestaciones, ni del objeto del contrato.



Las mejoras propuestas por el adjudicatario pasarán a formar parte del contrato y no podrán ser objeto de modificación.

**a) Criterios que dependen de un juicio de valor. Criterios cualitativos de las ofertas: ..... puntos.**

Para la valoración de los criterios no evaluables mediante fórmulas y que dependen de un juicio de valor se tendrá en cuenta aquellos aspectos y mejoras técnicas que no estando incluidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se pongan a disposición del CZFC para mejora del servicio, calidad y consecución de los objetivos marcados por el CZFC.

Estos criterios de valoración son:

*(ATENDIENDO A LOS REQUISITOS Y CONDICIONES DESCRITOS SE DEBEN DETERMINAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN Y DAR LA PUNTUACIÓN A CADA UNO)*

**b) Criterios a valorar mediante la utilización de fórmulas. Criterios económicos de la oferta.**

Estos criterios de valoración son:

Fórmula a aplicar para su valoración:

.....

**JUSTIFICACIÓN de las fórmulas propuestas:**

*Se debe justificar la elección de las fórmulas en los criterios evaluables mediante la utilización de fórmulas*

.....



### **Ofertas con valores anormales o desproporcionados.**

En los casos en que el órgano de contratación presuma que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, solo podrá excluirla del procedimiento de licitación previa tramitación del procedimiento que establece el artículo 149 de la ley 9/2017.

Con carácter previo a la valoración del precio, la mesa de contratación, deberá identificar las ofertas que se encuentran incursas en presunción de anormalidad y, en su caso, requerir al licitador o licitadores que las hubieren presentado dándoles plazo suficiente no superior a 5 días hábiles, para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos.

Para identificar las ofertas con valores anormales se aplicarán los siguientes parámetros objetivos (CONFIRMAR/MODIFICAR ESTOS PÁRAMETROS):

- 1.- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 17 unidades porcentuales*
- 2.- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 14 unidades porcentuales a la otra oferta.*
- 3.- Cuando concurren tres o más licitadores, las que su baja correspondiente BOj sea mayor que BM +5 unidades porcentuales*

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, en el sentido del artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las cuales concurren en unión temporal.

Si, conforme a los criterios expuestos, alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados, se estará a lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley 9/2017 en cuanto a las justificaciones exigibles y a la adjudicación del contrato. En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en material medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el



incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando esta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

**TOTAL VALORACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS: ..... PUNTOS.**

La valoración global de las ofertas será el resultado de sumar la puntuación obtenida en los criterios cualitativos y los criterios económicos con arreglo a la siguiente fórmula:

**J) CONDICIONES DE ABONO DEL SERVICIO.**

*(Describir el modo de pago y periodicidad, (mensual, por encargo....) que se debe adaptar a las características del servicio)*

En todo caso:

El Consorcio de la Zona Franca de Cádiz tiene un plazo de treinta días siguientes a la fecha de comprobación y aprobación por parte del Responsable del Contrato del documento que acredite la conformidad del servicio prestado, para proceder a su abono.

En este sentido, el CZFC, tal y como se establece en el art. 198 de la Ley 9/2017 deberá aprobar el documento que acredite la conformidad con lo dispuesto en el contrato del servicio prestado dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo anterior, el pago del precio de los trabajos realizados por la contratista se efectuará, previa la presentación de la factura, en el registro correspondiente y en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica, y acompañada de los comprobantes correspondientes.

**K) PLAZO DE GARANTÍA**

.....meses



La garantía será devuelta o cancelada tras el vencimiento del plazo de garantía establecido, siempre y cuando se haya cumplido satisfactoriamente el contrato.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía. Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si esta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Administración. (art. 111).

#### **L) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.**

*(Si proceden por las características del servicio proponer OTRAS OBLIGACIONES específicas o eliminar algunas de las propuestas porque no procedan )*

A.- El contratista está obligado a disponer del personal con la capacidad técnica precisa para cubrir las obligaciones que se deriven del contrato.

El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente del contratista y éste, por tanto, tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de patrono.

Por consiguiente, la empresa contratista está obligada a ejercer de modo real y efectivo el poder de dirección inherente a todo empresario en relación con sus trabajadores, asumiendo el cumplimiento, bajo su exclusiva responsabilidad, de las disposiciones en materia laboral, condiciones de trabajo, sustituciones, imposición -cuando proceda- de sanciones disciplinarias, cuantos efectos de seguridad social se deriven, en particular el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, seguridad y salud en el trabajo, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario no implicará responsabilidad alguna para el Consorcio Zona Franca de Cádiz.

Sin perjuicio de lo anterior, el pago de los servicios podrá estar condicionado a la previa acreditación por parte del contratista, de encontrarse al corriente del abono de salarios y cuotas de la Seguridad Social de los trabajadores designados para prestar el servicio objeto de contrato.



El contratista adjudicatario estará obligado a asignar para la ejecución de los trabajos, los profesionales cuyo nombre figure en su oferta y con la dedicación definida en la misma. El contratista no podrá, durante la vigencia del contrato, sustituir al personal adscrito sin ponerlo en conocimiento del CZFC.

El coordinador técnico o interlocutor de la adjudicataria deberá informar por escrito al responsable del CZFC de aquellas personas a su cargo que se adscriban a la prestación del servicio contratado o bien que dejen de prestar servicios en el CZFC, con el fin de tomar las medidas que correspondan.

Las obligaciones indicadas en esta cláusula tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato. El incumplimiento de estas obligaciones facultará al Consorcio para la resolución del contrato, por incumplimiento culpable del contratista con los efectos previstos en el artículo 225.3 del TRLCSP.

**B.- Confidencialidad y cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, relativa a la protección de datos de carácter personal.**

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de los trabajos deberán observar reserva absoluta y guardar secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante el desarrollo de los trabajos.

Asimismo la empresa adjudicataria deberá cumplir, en el desarrollo de sus funciones, la normativa vigente, nacional y comunitaria, relativa a la protección de datos de carácter personal y, en particular, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y disposiciones complementarias o cualquier otra norma que las sustituya en el futuro.

Todas estas obligaciones serán de debido cumplimiento incluso después de extinguida o finalizada, por cualquier causa, la relación contractual con el CONSORCIO ZONA FRANCA DE CÁDIZ.

En todo caso, será responsable frente a CONSORCIO ZONA FRANCA DE CÁDIZ y frente a terceros de los daños y perjuicios que pudieran derivarse para unos u otros del incumplimiento de las obligaciones anteriores y resarcirá a la empresa de las indemnizaciones, sanciones o reclamaciones que ésta se vea obligada a satisfacer como consecuencia de dicho incumplimiento.

**C.- Equipo humano y medios.-** El contratista está obligado a incorporar a los trabajos, el equipo humano y medios técnicos a los que se haya comprometido en su oferta o los que sean precisos para el correcto cumplimiento del contrato en los términos previstos en el



pliego de cláusulas administrativas y en el de prescripciones técnicas.

D.- El adjudicatario deberá cumplir con los servicios y trabajos detallados en el pliego de prescripciones técnicas, la oferta adjudicada y, en su caso, el programa de trabajo aprobado. Asimismo deberá cumplir con las instrucciones o encargos dados por el Responsable del Contrato en tiempo, forma y/o contenido.

E.- El contratista responderá de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aun en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a éste último. En este caso, la Administración, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

#### **M) CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO. PENALIDADES ESPECÍFICAS.**

*(art.192.- Los pliegos podrán prever penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme al apartado 2 del artículo 76 y al apartado 1 del artículo 202.*

*Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.*

*2. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, para tales supuestos, se determinen en el pliego de cláusulas administrativas particulares o en el documento descriptivo).*

EL cumplimiento defectuoso de los trabajos, la demora, por causa imputable al contratista, respecto al cumplimiento de cualquiera de los trabajos programados y el incumplimiento de las obligaciones específicas del contrato podrá dar lugar, atendidas las circunstancias del caso, a la imposición de penalidades o, en su caso a la resolución del contrato con pérdida de la garantía. Y ello en función de la índole y alcance del incumplimiento que se haya producido.

#### **Imposición de penalizaciones por ejecución defectuosa:**

Incumplimiento o falta leve:



1. No atender a los requerimientos del responsable del contrato, conforme a lo establecido en el presente pliego de prescripciones técnicas y/o en el acuerdo alcanzado para cada uno de los trabajos a realizar.
2. No entregar las propuestas al responsable del contrato en el plazo máximo fijado en el pliego o acordado.
3. El incumplimiento del programa de trabajos o, en su caso, del plazo de entrega de los trabajos ofertados.
4. No disponer puntualmente de los equipos humanos y técnicos necesarios para la ejecución de trabajos según lo previsto en el Pliego de cláusulas administrativas y en el de prescripciones técnicas.

Incumplimiento o falta grave:

1. Incumplimiento de la legislación vigente, en especial la específica sobre .....
2. Incumplimiento de los términos recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y/o en el acuerdo alcanzado para el programa de trabajo.
3. Incumplimiento de las medidas pertinentes para garantizar que en la ejecución del contrato se cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral. En especial, el incumplimiento o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de las condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa.
4. La comisión de más de tres incumplimientos leves en el transcurso del contrato.
5. Negligencia en el proceder, que implique un grave deterioro de la imagen del Consorcio de la Zona Franca de Cádiz.
6. No disponer, o la no operatividad reiterada (más de tres veces), de cualquiera de los medios personales o técnicos según lo previsto en el Pliego de cláusulas administrativas y en el de prescripciones técnicas.
7. Incumplimiento de los deberes de Confidencialidad exigidos en el Pliego de Cláusulas que rige este contrato.
8. El incumplimiento de los compromisos incluidos en la oferta del adjudicatario en relación con las mejoras ofertadas y los criterios de adjudicación del contrato.



9.- Incumplimiento de la obligación de aportar, en plazo y forma, la información requerida por el CZFC sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo atendiendo al artículo 130 de la LCSP.

**Penalidades por ejecución defectuosa:**

Con objeto de sancionar tanto las faltas leves como las graves, se articula un sistema de penalización:

La comisión de cualquier incumplimiento leve podrá dar lugar a la imposición de una penalización de ..... euros.

La comisión de cualquier incumplimiento grave podrá dar lugar a la imposición de una penalización de ..... euros, sin perjuicio de la posible resolución contractual.

**Normas generales para todas las penalidades:**

Todas las penalizaciones previstas en los apartados anteriores son acumulativas y no incompatibles entre sí. Cuando la suma de penalidades alcance un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación podrá acordar la resolución del contrato o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá el plazo que estime necesario para la debida realización de los trabajos.

En los supuestos de incumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que la penalización prevista no cubra los daños causados al CZFC, este exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Estas penalizaciones se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

**N) CONDICIÓN ESPECIAL DEL CONTRATO (en cumplimiento del ART. 202)**

*En todo caso, será obligatorio establecer al menos una de las condiciones especiales de ejecución del contrato de entre las que enumera el apartado 202.2. Estas condiciones de ejecución podrán referirse, en especial, a consideraciones económicas, relacionadas con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social.*



.....

**Ñ) SUBCONTRATACIÓN. (art. 215, 216 y 217).** *(se podrán establecer en los pliegos que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por el contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación.)*

La contratación por el adjudicatario de la realización parcial del contrato con terceros estará sujeta a la ley 9/2017.

El contratista remitirá al CZFC, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberá aportar a solicitud del CZFC justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre (EDL 2004/184272), por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación.

El incumplimiento de estas obligaciones, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades por incumplimiento grave de las previstas en el pliego de cláusulas administrativas, respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

*\*OJO (Estas obligaciones se incluirán en los anuncios de licitación y en los correspondientes pliegos de condiciones o en los contratos).*

## **O) MODIFICACIONES ESPECÍFICAS**

No se establece en esta contratación ninguna modificación convencional al contrato.

Por lo que el contrato administrativo solo podrá ser modificado por razones de interés público en la forma y los supuestos taxativamente establecidos en el artículo 205 de la Ley 9/2017, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 207 de la citada ley.

*(EN CASO DE MODIFICACIÓN )En caso de que se quiera regular en el Pliego una modificación se debe redactar el supuesto de modificación teniendo en cuenta lo siguiente:*

*-Los contratos podrán modificarse durante su vigencia hasta un máximo del 20% del precio inicial.*

*- La modificación deberá estar formulada de forma clara, precisa e inequívoca.*



*-Se deberá precisar con el detalle suficiente: su alcance, límites y naturaleza; las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva; y el procedimiento que haya de seguirse para realizar la modificación.*

*- la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.*

## **5) ORGANO DE CONTRATACIÓN**

.....

## **6) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

Procedimiento abierto

## **7) PLAZO QUE SE LES DEBE DAR A LAS EMPRESAS PARA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y OFERTA:**

El plazo para la entrega de ofertas es de ..... días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el ..... (con presentación de ofertas por medios electrónicos)

Cádiz, .....

.....

VºBº Dirección Financiera  
(apartado D del ITJ)